



Tietosuojaseloste jätehuollon asiakasrekisteristä

Tietosuojaseloste on Savo-Pielisen jätelautakunnan ja Jätekuukko Oy:n laatima, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista.

1. Rekisterin nimi

Kunnallisen jätehuollon asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Jätekuukko Oy (1710559-7) ja Kuopion kaupunki (0171450-7) / Savo-Pielisen jätelautakunta

3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)

Jätekuukko Oy
Rekisterivastaava
PL 2500 (Microkatu 1, L-osa), 70101 Kuopio
Puh. +358 17 3680 152
Sähköposti: asiakaspalvelu(at)jatekuukko.fi

Kuopion kaupunki
Kaupunkiympäristön palvelualue
Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut
Palvelupäällikkö
PL 1097 (Suokatu 42), 70111 Kuopio
Puh. +358 17 185 668
Sähköposti: jatelautakunta(at)kuopio.fi

4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Jätekuukko Oy:
Tiina Forsman, rekisterivastaava
Puh. 044 3680 193
Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)jatekuukko.fi

Kuopion kaupunki:
Saija Pöntinen, palvelupäällikkö
Puh. 044 7185066
Hanna Kisonen, suunnittelija
Puh. 044 7185667
Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava/tietosuojayhteyshenkilö

Jätekuukko Oy (tietosuojayhteyshenkilö): Tiina Forsman, sähköposti etunimi.sukunimi(at)jatekuukko.fi
Kuopion kaupunki (tietosuojavastaava): Merja Merikoski, sähköposti: etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi



6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Jätelain (646/2011) 32 § ja 33 §:ssä on asetettu kunnalle velvoitteita jätehuollon järjestämiseen. Kunnallisen jätehuollon asiakasrekisteriä ylläpidetään kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon järjestämistä, seuranta ja valvontaa varten.

Jätehuollon asiakasrekisterin pitäjiä ovat Jätekuukko Oy ja Savo-Pielisen jätelautakunta. Jätekuukko Oy on kuntien omistama jäteyhtiö, jolle kunnat ovat siirtäneet jätelain 43 §:n mukaisesti jätehuollon palvelutehtävien toteuttamisen. Jätelautakunta on jätelain 23 §:ssä tarkoitettu kuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen, jonka alueen kunnat ovat sopimuksella perustaneet ja joka hoitaa jätelain mukaiset jätehuollon järjestämisen viranomaistehtävät.

Asiakasrekisteriä käytetään ja sen ylläpitoa hoidetaan sekä jäteyhtiössä että jätehuoltoviranomaisessa. Kunnallisen jätehuollon asiakasrekisteriin merkitään jätehuollon järjestämisen, asiakaspalvelun ja laskutuksen sekä jätehuollon seurannan ja valvonnan toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kunnallisen jätehuoltojärjestelmään kuuluvista kiinteistöistä. Rekisteriin merkitään myös tiedot niistä kiinteistöistä, joiden tulisi liittyä järjestettyyn jätehuoltoon jätehuoltoviranomaisen tekemän seurannan perusteella sekä niistä kiinteistöistä, joilta jätehuoltoon liittymisvelvoite on jätehuoltoviranomaisen toimesta poistettu.

Käytännön jätehuoltopalvelujen toimeenpano, asiakaspalvelu sekä jätemaksujen määrääminen ja laskutus pohjautuvat asiakasrekisteriin. Rekisterin avulla jätehuoltoviranomainen seuraa jätelain mukaisten velvoitteiden toteutumista ja lain nojalla annettujen jätehuoltomääräysten noudattamista. Rekisterin tietoja käytetään myös kuntien ympäristönsuojeluviranomaisten toteuttamaan jätelain mukaiseen jätehuollon valvontaan. Kiinteistön jätevesijärjestelmään liittyviä tietoja voidaan käyttää myös ympäristönsuojelulain ja vesihuoltolain mukaiseen valvontaan.

Tietoja voidaan käyttää sekä jätehuoltoviranomaisen että jäteyhtiön tiedotus- ja neuvontatehtävissä. Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjien oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Jätehuollon asiakasrekisterin tietoja käytetään asiakaspalvelutilanteissa. Jäteyhtiön palvelunumeroon soitettuja asiakaspuheluja saatetaan nauhoittaa asiakaspalvelun toiminnan kehittämiseksi.

Lakiperusteet:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

7. Rekisterin tietosisältö

Kunnallisen jätehuollon asiakasrekisterissä on tiedot niistä kiinteistöistä, jotka kuuluvat jätelain mukaan kunnan jätehuollon järjestämismääräyksen ja jotka ovat kunnallisen jäteyhtiön asiakkaita.

Asiakkaista on rekisterissä seuraavat tiedot, joiden ylläpidosta vastaa Jätekuukko Oy:

- Asiakkaan yksilöivä asiakasnumero, asiakkaan nimi, henkilötunnus / syntymäaika taikka y-tunnus sekä laskutusosoite ja muut mahdolliset yhteystiedot sekä mahdollinen yhteyshenkilö- tai isännöitsijätieto



- Kiinteistön tai rakennuksen osoite, paikkatieto, rakennus-/kiinteistötunnus ja rakennuksen käyttötarkoitus
- Kiinteistön jätehuollon järjestämistiedot eli jätehuollon järjestämismuoto, jätehuoltopalvelujen tiedot (esim. käytettävä aluekeräyspiste, kuuluminen kiinteistöjen yhteiseen jätelimppaan taikka jäteastioiden määrä, koko ja tyhjennysväli) ja kiinteistökohtaisen keräyksen tapahtumatiedot
- Kiinteistön jätevesilietteiden tiedot eli tieto kiinteistön kuulumisesta viemäriverkostoon tai tieto kiinteistökohtaisesta jätevesijärjestelmästä ja sen tyhjennyksistä sekä omatoimisesta käsittelystä
- Tieto elintarviketejätteiden kompostoinnista, jos asiakas on ilmoittanut asiasta kompostointi-ilmoituksella sekä kompostoinnin tarkastuksista
- Tieto kiinteistön jätemaksuista ja niiden laskuttamisesta, E-lasku ja suoramaksutiedot ja mahdollinen tilinumerotieto
- Tiedot asiakasyhteydenotoista

Kunnallisen jätehuollon asiakasrekisteriin kirjataan lisäksi Väestörekisterikeskukselta saatavien asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen rakennusrekisteritietojen ja jätehuollon asiakasrekisteritietojen vertailun perusteella tiedot niistä kiinteistöistä, jotka eivät ole vielä järjestetyn jätehuollon piirissä, mutta kehoitetaan liittymään jätehuoltoon. Ennen jätehuoltoon liittymistä kiinteistöistä kirjataan rekisteriin seuraavat tiedot, joiden ylläpidosta vastaa Savo-Pielisen jätelautakunta niin pitkään kuin asiakas liittyy tai liitetään järjestettyyn jätehuoltoon:

- Kiinteistön haltijan nimi ja mahdollinen yhteyshenkilö, henkilötunnus/ syntymäaika taikka y-tunnus sekä laskutusosoite ja muut mahdolliset yhteystiedot
- Kiinteistön tai rakennuksen osoite, rakennus-/kiinteistötunnus ja rakennuksen käyttötarkoitus

Rekisteriin merkitään edellä mainitut tiedot myös niistä kiinteistöistä, joilla on Väestörekisterikeskuksen rakennusrekisterin mukaan asuinrakennus tai vapaa-ajan-asunto, mutta joilta liittymisvelvoite jätehuoltoon on poistettu asuinkelvottomuuden tai rakennuksen käyttötarkoituksessa tapahtuneiden muutosten vuoksi. Näistä tiedoista vastaa Savo-Pielisen jätelautakunta.

Rekisteri kattaa myös tiedot rekisteriin merkityjä kiinteistöjä/rakennuksia koskevista asiakkaiden jätehuoltoa koskevista hakemuksista, jätehuoltoviranomaisen päätöksistä ja asiakkaille lähteneistä kirjeistä. Savo-Pielisen jätelautakunta vastaa tiedoista omien kirjeiden ja päätösten osalta, ja Jättekukko Oy omien kirjeiden osalta.

Tietojen julkisuus ja salassapidettävyys:

Rekisterin tiedot ovat julkisia lukuun ottamatta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n mukaisia tietoja.

8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai lain säännöksen perusteella.

Jos kiinteistö on liitetty lähikiinteistöjen yhteisen jäteastian käyttäjäksi (kimppa), voidaan asiakkaan nimi, laskutusosoite sekä muut mahdolliset yhteystiedot sekä kiinteistön tai rakennuksen osoite, rakennus/ kiinteistötunnus ja rakennuksen käyttötarkoitus, kompostointitieto sekä tieto, millä osuudella kiinteistö on kimpassa, luovuttaa kimpan yhteyshenkilölle. Samoin kimpan



yhteyshenkilölle annetaan tieto kimpasta eroavan osakkaan nimestä sekä hänen kiinteistön/ rakennuksen osoitteesta. Lisäksi kimpnan osakkaiden nimet sekä kiinteistöjen/ rakennusten osoitteet ja käyttötarkoitustiedot voidaan luovuttaa kyseisen kimpnan kaikille osakkaille.

Kuntien ympäristönsuojeluviranomaisilla on rajattu katseluoikeus rekisteriin jätelain mukaisia valvontatehtäviä varten. Kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset pääsevät näkemään teknisen käyttöyhteyden avulla jätehuoltoon liittyneistä asiakkaista seuraavat tiedot:

- Asiakkaan nimi ja laskutusosoite sekä muut mahdolliset yhteystiedot
- Kiinteistön tai rakennuksen osoite, rakennus/kiinteistötunnus ja rakennuksen käyttötarkoitus
- Kiinteistön jätehuollon järjestämistiedot eli jätehuollon järjestämismuoto, jätehuoltopalvelujen tiedot (esim. käytettävä aluekeräyspiste, kuuluminen kiinteistöjen yhteiseen jätekimppaan taikka jäteastioiden määrä, koko ja tyhjennysväli) ja kiinteistökohtaisen keräyksen tapahtumatiedot
- Kiinteistön jätevesilietteiden tiedot eli tieto kiinteistön kuulumisesta viemäriverkostoon tai tieto kiinteistökohtaisesta jätevesijärjestelmästä ja sen tyhjennyksistä (tätä tietoa voidaan käyttää myös ympäristönsuojelulain ja vesihuoltolain mukaisessa valvonnassa)
- Tieto elintarvikejätteiden kompostoinnista, jos asiakas on ilmoittanut asiasta kompostointi-ilmoituksella sekä kompostoinnin tarkastuksista
- Tieto asiakasyhteydenotoista

Henkilötietoja luovutetaan myös muille viranomaisille siinä määrin kuin laki niin velvoittaa. Näihin viranomaisiin kuuluvat esimerkiksi poliisi-, täytäntöönpano- ja valvontaviranomaiset. Henkilötietoja luovutetaan myös laskutus- ja perintäpalveluja tarjoaville tahoille. Lisäksi henkilötietoja voidaan siirtää tietojärjestelmiä ja muita tietoteknisiä palveluita tuottaville palveluntarjoajille ja muille alihankkijoille.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin. Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle.

9. Tietojen säilytysajat

Kunnallisen jätehuollon asiakasrekisterissä tiedot säilytetään niin pitkään, kun henkilön asiakkuus on voimassa. Sen jälkeen, kun asiakkuus päättyy, tiedot säilytetään vielä viimeisen jätelaskun eräpäivästä tilikauden päättymisvuoden jälkeen kuusi vuotta. Säilytysaika perustuu kirjanpitolakiin. Määräajan jälkeen tiedot poistetaan. Niiden kiinteistöjen tiedot, joilta jätehuollon liittymisvelvoite on poistettu, säilytetään rekisterissä toistaiseksi, jottei liittymisvelvoitteen seuranta kohdisteta uudestaan näihin kiinteistöihin.

10. Henkilötietojen tietolähteet

Jätekimppaan liittyvien asiakkaiden tiedot voidaan saada kimpnan yhteyshenkilöltä. Asiakkaat ovat velvollisia ilmoittamaan rekisteriin vaikuttavista muutoksista, jotka huomioidaan ilmoituspäivästä alkaen. Tietoja täydennetään Väestörekisterikeskuksen väestö- ja rakennusrekisterin tiedoilla (VTJ) sekä Maanmittauslaitoksen kiinteistörekisteristä (KTJ) saatavilla tiedoilla sekä kunnista saatavilla kiinteistöä koskevilla tiedoilla. Tietoja saadaan myös jätteenkuljettajilta, jätekeskuksen ja lajitteluasemien työntekijöiltä sekä laskutus- ja perintäpalveluja hoitavilta tahoilta. Sekä jätehuoltoviranomainen että jäteyhtiö päivittävät rekisteriin tietoja.



11. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät

Rekisterin ylläpidossa käytetään pääasiassa erilaisia tietojärjestelmiä. Kun tehdään jätehuollon seuranta ja viestintää, tallennetaan henkilötietoja käsittelyn ajaksi väliaikaisesti joko jätelautakunnan tai Jätekuon verkkolevylle. Kaikki sähköiset ylläpitojärjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Käyttäjille on määritelty käyttöoikeusryhmät, jolloin kullakin käyttäjällä on tehtävien hoitamiseen tarvittavat oikeudet.

Palvelinpalvelut toimittaa ulkopuolinen toimittaja. Toimittaja huolehtii tietojen varmuuskopioinnista ja niiden tietoturvallisesta säilyttämisestä. Palvelimien ohjelmistojen ja käyttöjärjestelmien päivitykset pidetään ajantasaisena.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto käsitellään ja säilytetään lukituissa toimitiloissa. Asiakastietolomakkeet sekä asiakkaiden ilmoitukset ja hakemukset skannataan sähköisiin järjestelmiin. Jätteiden siirtoasiakirjat ja laskutusmääräykset säilytetään manuaalisena aineistona. Tietoja tulostetaan vain tarvittaessa. Manuaalinen aineisto kerätään tietosuojasta vaativana materiaalina ja toimitetaan tietosuojamateriaalina tuhottavaksi.

12. Tietojen tarkastusoikeus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15 ja henkilötietolaki 26 – 28 §:

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.



Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko

- a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai
- b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Tietopyyntö esitetään tulemalla henkilökohtaisesti paikalle joko Jätekuukko Oy:n tai Savo-Pielisen jätelautakunnan toimipaikkaan. Pynnön esittäjän on todistettava tällöin henkilöllisyytensä. Tietopyynnön voi esittää myös sähköisesti täyttämällä Kuopion kaupungin verkkosivuilla (www.kuopio.fi/henkilotietojen-kasittely) rekisteritietojen tarkastuspyyntölomakkeen, jonka täyttäminen edellyttää tunnistautumista. Savo-Pielisen jätelautakunta ja Jätekuukko Oy käsittelevät tietopyynnöt yhteistyössä ja kokoavat aineiston yhteen. Jätelautakunta toimittaa tiedot rekisteröidyn toivomalla tavalla. Tiedot voidaan antaa manuaalisena aineistona paikan päällä tai toimittaa postitse. Tiedot voidaan myös lähettää sähköisesti suojatun sähköpostin välityksellä.

Rekisteröity voi tarkistaa omat yhteystietonsa ja jätehuoltopalvelujen tiedot Omakukko-verkkopalvelussa, www.jatekukko.fi/omakukko.

13. Oikeus tiedon oikaisemiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16 ja henkilötietolaki 29 §:

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikaisupyyntö osoitetaan kirjallisesti rekisterinpitäjän edustajalle eli Savo-Pielisen jätelautakunnalle ([jatelautakunta\(at\)kuopio.fi](mailto:jatelautakunta(at)kuopio.fi)) tai Jätekuukko Oy:lle ([asiakaspalvelu\(at\)jatekukko.fi](mailto:asiakaspalvelu(at)jatekukko.fi)).

14. Muut mahdolliset oikeudet

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.