

MUUTOKSEN HAKEMINEN JÄTEMAKSUUN

Voit hakea tällä lomakkeella kiinteistön jätemaksun kohtuullistamista ennen jätelaskun saamista tai tehdä muistutuksen jätemaksusta jätelaskun saapumisen jälkeen (14 pv:n kuluessa).

Mikäli kiinteistöllä on oma jäteastia, jonka tyhjennyksiä ei tarvita kiinteistön käytön estymisen vuoksi, haetaan tyhjennysten keskeyttämistä erillisellä lomakkeella. Jos kiinteistön jätehuolto on järjestetty kimpan kautta, maksuosuuksien muutoksista sovitaan kimpan yhteyshenkilön kanssa.

Kiinteistön tiedot

Kunta	Kiinteistötunnus
Kiinteistön lähiosoite	
Kiinteistön postinumero ja postitoimipaikka	

Hakijan (kiinteistön haltijan) tiedot

Kiinteistön haltijan nimi	
Yhteyshenkilö*	Puhelinnumero
Lähiosoite	
Postinumero ja postitoimipaikka	Sähköpostiosoite

*Jos hoidat yhteyshenkilönä asiaa kiinteistön haltijan puolesta, huolehditthan, että **valtakirja** asian hoitoon toimitetaan jätelautakunnalle tai että kiinteistön haltija itse allekirjoittaa hakemuksen.

Muutoksen hakeminen ja hakemuksen perusteet

Haettava muutos maksuun	<p>Kyseessä on</p> <p><input type="checkbox"/> jätemaksun kohtuullistamispyyntö etukäteen (jätelasku ei vielä saapunut) koskien vuotta / ajanjaksoa _____.</p> <p><input type="checkbox"/> muistutus jätemaksusta koskien laskua nro _____, maksun määrä _____ euroa.</p> <p>Haen jätemaksuun seuraavaa muutosta:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Selvitys kiinteistön tilanteesta</p>	<p>Kyseessä on</p> <p>A) <input type="checkbox"/> asuinkunnossa oleva, mutta käyttämätön kiinteistö</p> <p>Todisteellinen selvitys niistä esteistä, jotka estävät kiinteistön käytön (liitettävä, jos selvitystä ei ole toimitettu jo aiemmin)</p> <p><input type="checkbox"/> riippumattoman asiantuntijan lausunto siitä, ettei kiinteistön haltija voi käyttää kiinteistöä terveydellisten syiden vuoksi (terveydellisiä syitä ei tule eritellä)</p> <p><input type="checkbox"/> muu asiantuntijatahon antama todisteellinen selvitys siitä, ettei kiinteistön haltija voi käyttää kiinteistöä; mikä selvitys?</p> <hr/> <p>B) <input type="checkbox"/> remontoitava kiinteistö, joka on määräajan poissa käytöstä</p> <p>Todisteellinen selvitys kiinteistön nykyisestä kunnosta ja remontoinnista liitettävä (esim. valokuvat rakennuksesta tai riippumattoman asiantuntijan lausunto kiinteistön kunnosta)</p> <p>C) <input type="checkbox"/> käyttökelvoton kiinteistö</p> <p>Todisteellinen selvitys käyttökelvottomuudesta (jokin näistä liitettävä)</p> <p><input type="checkbox"/> valokuvin täydennetty selvitys kiinteistön kunnosta</p> <p><input type="checkbox"/> riippumattoman asiantuntijan (esim. rakennustarkastajan tai muun rakennusalan ammattilaisen) lausunto käyttökelvottomuudesta</p> <p><input type="checkbox"/> terveystarkastajan suositus siitä, ettei kiinteistöä käytetä asumiseen</p> <p><input type="checkbox"/> muu todisteellinen selvitys, mikä?</p> <hr/>
<p>Lisätiedot</p>	<p>Lisätietoa haettavan muutoksen perusteista (käytä tarvittaessa erillistä liitettä):</p> <hr/> <hr/> <hr/>

Päätöksen toimittaminen

Päätös ja mahdolliset sitä edeltävät selvityspyynnöt toimitetaan jätelautakunnalta hakijalle (valitse toinen): sähköpostitse kirjeitse

Paikka, aika ja allekirjoitus

Paikka ja pvm

Allekirjoitus

Hakemuksen palautus

Savo-Pielisen jätelautakunta, Kuopion kaupunki, PL 1097, 70111 KUOPIO tai jatelautakunta(at)kuopio.fi